Приложение 10

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора ДВИУ-филиала РАНХиГС

М.Ю. Боев

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Менеджмент организации

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Очная, заочная

(Форма обучения)

Год набора - 2024

Хабаровск, 2024 г.

Авторы-составители:

Канд. социол. наук, доцент, завкафедрой менеджмента и государственного управления Сидорова Н.П.

Канд.экон.наук, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Торопова Т. А.

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Мазанкова Т.В.

завкафедрой:

Канд. социол. наук, доцент Сидорова Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы……..……4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций…….…….6
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы……...…9
4. Методические материалы……..……..23

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК ОС-1 способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды

ОПК ОС-2 способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК ОС-3 способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей

ОПК ОС-4 способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях

ПКр-1 способен управлять проектами, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников

ПКр-2 способен разрабатывать стратегию развития бизнеса, находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса и обеспечивать их реализацию

ПКр-3 способен формировать финансовые и информационные потоки и организовывать взаимодействие организации и внешней среды

ПКс-1 способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных

ПКс-2 способен владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПКс-3 способен выбирать современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления

ПКс-4 способен оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия

ПКс-5 способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области менеджмента, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы

ПКс-6 способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПКс-7 способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

1.2. При сдаче государственного экзамена

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК ОС-1 способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды

ОПК ОС-2 способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК ОС-3 способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей

ОПК ОС-4 способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях

ПКр-1 способен управлять проектами, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников

ПКр-2 способен разрабатывать стратегию развития бизнеса, находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса и обеспечивать их реализацию

ПКр-3 способен формировать финансовые и информационные потоки и организовывать взаимодействие организации и внешней среды

ПКс-1 способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных

ПКс-2 способен владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПКс-3 способен выбирать современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления

ПКс-4 способен оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия

ПКс-5 способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области менеджмента, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы

ПКс-6 способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПКс-7 способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1 Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОПК ОС-1	способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга
ОПК ОС-2	способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными

		технологиями
ОПК ОС-3	способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели
ОПК ОС-4	способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	Готовит и защищает научно-исследовательский проект в рамках учебного процесса магистратуры
ПКр-1	способен управлять проектами, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников	Управляет проектами, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников
ПКр-2	способен разрабатывать стратегию развития бизнеса, находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса и обеспечивать их реализацию	Разрабатывает стратегию развития бизнеса, находить и оценивать новые рыночные возможности, формирует и оценивает бизнес-идеи
ПКр-3	способен формировать финансовые и информационные потоки и организовывать взаимодействие организации и внешней среды	Формирует финансовые и информационные потоки и организовывает взаимодействие организации и внешней среды
ПКс-1	способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных	Выявляет данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществляет сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных
ПКс-2	способен владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов, и рынков в глобальной среде
ПКс-3	способен выбирать современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления	Выбирает современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления
ПКс-4	способен оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию	Оценивает конкурентную среду и разрабатывать

	предприятия	маркетинговую стратегию предприятия
ПКс-5	способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области менеджмента, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы	Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области менеджмента, обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы
ПКс-6	способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПКс-7	способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования

ОПК ОС-1	способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга
ОПК ОС-2	способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями
ОПК ОС-3	способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели
ОПК ОС-4	способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	Готовит и защищает научно-исследовательский проект в рамках учебного процесса магистратуры
ПКр-1	способен управлять проектами, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников	Управляет проектами, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников
ПКр-2	способен разрабатывать стратегию развития бизнеса, находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса и обеспечивать их реализацию	Разрабатывает стратегию развития бизнеса, находить и оценивать новые рыночные возможности, формирует и оценивает бизнес-идеи
ПКр-3	способен формировать финансовые и информационные потоки и организовывать взаимодействие организации и внешней среды	Формирует финансовые и информационные потоки и организовывает взаимодействие организации и внешней среды
ПКс-1	способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных	Выявляет данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществляет сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных
ПКс-2	способен владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов, и рынков в глобальной среде
ПКс-3	способен выбирать современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления	Выбирает современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления
ПКс-4	способен оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую	Оценивает конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию

	стратегию предприятия	предприятия
ПКс-5	способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области менеджмента, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы	Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области менеджмента, обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы
ПКс-6	способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПКс-7	способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, хранятся у заведуещего кафедрой Менеджмента и государственного управления.

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является последним по порядку испытанием государственной итоговой аттестации обучающихся и проводится в соответствии с расписанием ГИА. Защита ВКР является публичной и проводится на открытом заседании ГЭК.

Общие требования к ВКР

Требования к ВКР установлены Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520) (далее -Положение о ВКР).

ВКР представляет выполненную обучающимися или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Обучающийся выбирает тему ВКР путем подачи заявления на выпускающую кафедру.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в электронно-библиотечной системе, проверки на их объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в РАНХиГС.

Руководство и консультирование ВКР

Разработкой выпускных квалификационных работ руководит выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой назначает научных руководителей выпускных квалификационных работ из числа штатных преподавателей кафедры имеющих ученую степень или ученное звание.

Для руководства выполнением ВКР могут привлекаться высококвалифицированные специалисты-практики.

<u>В обязанности руководителя входит:</u>

- помощь обучающемуся в разработке общего графика на период написания выпускной квалификационной работы;
- помощь в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций, в ходе которых обучающий может задать вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление общего систематического контроля над деятельностью обучающего и информирование о ходе работы коллектива кафедры;
- чтение представленного чернового варианта работы, целиком или по главам, внесение замечаний и рекомендаций, чтение исправленного в соответствии с рекомендациями текста, контроль над его оформлением и помощь в процессе оформления;
- написание подробного отзыва на готовый текст работы, допуск ее к защите, подготовка обучающегося к процедуре защиты.

<u>Обучающий обязан:</u>

- вести систематическую подготовительную работу с научной литературой;

- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;

- в установленные сроки отчитываться о степени готовности выпускной квалификационной работы;

- по мере написания глав и параграфов работы предоставлять черновой текст научному руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;

- в установленный срок предоставить готовый текст выпускной квалификационной работы на кафедру и рецензенту;

- в назначенный срок явиться на защиту.

Научный руководитель составляет письменный отзыв (приложение 2 Положения о ВКР), в котором отражает следующее:

– степень достижения целей ВКР;

– наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;

– наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе;

– правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;

– обладание автором работы профессиональными способностями, знаниями, умениями и навыками, указанными в стандарте направления подготовки, специальности;

– недостатки ВКР;

– степень соответствия ВКР требованиям стандарта направления подготовки, специальности;

– рекомендацию ВКР к защите.

Внешнее рецензирование ВКР является обязательным и проводится с целью получения объективной оценки работы обучающегося от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает:

– оценку актуальности темы исследования,

– оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,

– указание на недостатки работы, при их наличии,

– выводы и рекомендации рецензента,

– общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на общем бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

Внешняя рецензия должна быть предоставлена на выпускающую кафедру не позднее, чем за три дня до защиты ВКР. ВКР без внешней рецензии и отзыва научного руководителя к защите не принимается.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

На ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

Требования к объему, структуре и оформлению ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Конкретный вид ВКР определяется программой государственной итоговой

аттестации. По программам магистратуры ВКР выполняются в виде магистерской диссертации, магистерского проекта.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением преимущественно теоретических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

Магистерский проект представляет собой самостоятельный и логически завершенный научный проект, связанный с решением преимущественно практических задач по осваиваемой профессиональной деятельности.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Содержание включает перечень основных частей ВКР.

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

Введение – это вступительная часть выпускной квалификационной работы, которая содержит несколько основных элементов:

- актуальность и степень разработанности (изученности) темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- элементы научной новизны исследования;
- теоретическая и (или) практическая значимость результатов исследования;
- методология и (или) методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций).

Введение начинается с обоснования актуальности темы исследования, которое должно быть аргументированным, кратким, емким, логичным, предполагающим использование веских доказательств актуальности проблемы, рассматриваемой в ходе исследования и статистических материалов, подтверждающих актуальность.

Следующий элемент введения – анализ степени разработанности (изученности) темы исследования. В этой части введения должно быть в сжатом виде показано, как освещалась проблематика избранной темы в научных трудах и публикациях; при этом необходимо показать, какие авторы изучали те или иные аспекты проблемы исследования. Эта часть введения предполагает также наличие ссылок на изученные источники и литературу.

Далее во введении отражаются цель и задачи исследования. Формулировка цели вытекает из названия избранной темы ВКР и характера проблемы, определяет направление и планируемые результаты исследования.

Исходя из поставленной цели, обучающийся определяет задачи исследования, которые являются анализом логически взаимосвязанных теоретических, правовых и практических аспектов проблемы, решаемой в ходе исследования, в том числе ожидаемых результатов исследования.

Объектом исследования могут являться:

– процессы экономической, организационной, политической и социальной жизни общества, на которые воздействуют органы государственного и муниципального управления, организации, предприятия, учреждения;

– экономические, организационные, кадровые, производственные

процессы, в организации, предприятии, учреждении;

– процессы взаимодействия организаций, предприятий и учреждений с внешней экономической средой.

Предмет исследования является уточненным изложением какого-либо аспекта функционирования объекта, направленного на выполнение его главной функции или задачи.

Следующим разделом введения является новизна исследования. В этом разделе формулируются результаты в виде элементов новизны, полученные лично автором.

Далее формулируется теоретическая и (или) практическая значимость исследования, т.е. показывается возможность использования авторских предложений в практической деятельности органов управления разных уровней, организаций, предприятий, учреждений.

Следующий элемент введения - методология и (или) методы исследования, включающий обзор теоретических, методических материалов, использованных в процессе написания ВКР.

Затем идёт раздел основные положения, выносимые на защиту, в котором в краткой редакции формулируются основные выводы, полученные лично автором и которые, по его мнению, могут представлять определённый авторский вклад в научную тематику направления исследования.

Завершает введение информация об апробации темы ВКР. Обычно апробация темы ВКР связана с выступлениями ее автора на студенческих конкурсах, научных конференциях и пр. В данной части введения указываются названия конференций, в которых принимал участие обучающийся и названия опубликованных статей (тезисов статей) по теме ВКР в рамках данных конференций.

Основная часть ВКР должна включать не менее трех глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Требования к основной части ВКР устанавливаются программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В основной части отражаются сущность, методика, методология, технология исследования и основные результаты выполненной ВКР. Названия разделов и подразделов (глав и параграфов) должны быть чёткими и отражать содержание работы. Повторение названий недопустимо. Ни одна из глав не может быть названа так же, как и работа в целом.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщённые выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы.

Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу (пример оформления библиографического списка см. раздел 2 настоящих Методических рекомендаций).

Исходными данными для выполнения выпускной квалификационной работы могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Выпускная квалификационная работа студента должна сопровождаться следующими документами:

— задание на ВКР;

— план – график выполнения ВКР;

— внешняя рецензия на ВКР (возможно наличие дополнительно внутренней рецензии по решению выпускающей кафедры);

— отзыв научного руководителя;

— справка программы «антиплагиат».

Примерный объём выпускной квалификационной работы студента (не считая приложений) – 70-90 страниц компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-7 страниц каждое.

Типовая тематика выпускных квалификационных работ:

Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

Типовая тематика ВКР

1. Организационно-экономический механизм повышения конкурентоспособности организации
2. Система управления человеческими ресурсами организации и её совершенствование
3. Управление рисками в деятельности организации
4. Управление инновационными процессами в организации
5. Технология процесса разработки и принятия управленческих решений в организации
6. Управление реорганизацией предприятия
7. Управление стоимостью организации
8. Стратегическое управление формированием и развитием сетевой предпринимательской структуры
9. Инновационные механизмы управления компанией на базе стоимостного анализа
10. Формирование инвестиционной стратегии развития организации
11. Программно-целевое управление социально-экономическим развитием организации
12. Обеспечение конкурентоспособности продукции организации
13. Организационно-экономический механизм управления инновационными проектами

14. Организационно-экономический механизм управления структурными изменениями бизнеса
15. Стратегическое управление развитием организации: концепция и ключевые факторы успеха бизнеса
16. Разработка системы контроля в деятельности промышленного предприятия
17. Управление кадровым потенциалом организации
18. Интеграционные аспекты управления деятельностью малых и средних предприятий
19. Особенности управления организацией в условиях кризиса
20. Проблемы управления качеством продукции предприятия и пути их решения
21. Проектирование базовых управленческих процессов в организации и оценка их экономической эффективности
22. Проектирование системы управления организацией и оценка ее экономической целесообразности
23. Оценка и управление стоимостью бизнеса: новые подходы
24. Повышение конкурентоспособности товара в современных региональных условиях
25. Управление рациональным использованием ресурсов организации
26. Управление социально-экономическим развитием организации
27. Управление деловой репутацией организации посредством маркетинговых коммуникаций
28. Управление инвестиционным потенциалом для достижения экономического роста организации
29. Формирование подсистемы риск-менеджмента в системе управления организацией
30. Управление формированием и использованием инвестиционных ресурсов организаций
31. Особенности принятия организационно-управленческих решений в сфере лизинговых операций организации
32. Имитационное моделирование процессов управления функционированием и развитием организации
33. Управление проектами в системе менеджмента организации
34. Венчурное финансирование инновационных проектов
35. Стратегия и механизм антикризисного управления организацией

Процедура защиты ВКР

Без применения ДОТ

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

На защите ВКР обучающегося получает слово для выступления с докладом. Для сообщения по содержанию ВКР отводится не более 10 минут. При защите обязательно представляются дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Доклад рекомендуется готовить в письменном виде с обязательным использованием презентации.

После выступления обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК.

После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся предоставляется право ответа на замечания, при их наличии.

По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, после чего объявляет обучающимся.

С применением ДОТ

Студент, нуждающийся в организации ГИА (защиты выпускной квалификационной работы) с применением ДОТ, не позднее чем за семь дней до испытания размещает в своем личном кабинете заявление на имя руководителя структурного подразделения с просьбой разрешить данную форму прохождения ГИА. Форма заявления размещена в личном кабинете студента.

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы студент должен разметить в своем личном кабинете, отсканировав титульный лист со своей подписью, не позднее чем за два дня до проведения ГИА.

Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся на кафедру структурного подразделения, не позднее чем за два дня до защиты ВКР (пересылается по почте либо иным путем).

Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Студентам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через личный кабинет студента.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

3.2. Перечень вопросов государственного экзамена

Типовой перечень вопросов к государственному экзамену

1. Понятия «менеджмент» и «управление», их взаимосвязь.
2. Субъект и объект управления. Ресурсы и цели управления.

3. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в менеджменте, уровни управления.

4. Истоки научного менеджмента – школа научного управления, классическая (административная) школа менеджмента, школа человеческих отношений и поведенческих наук.

5. Понятие и классификация методов менеджмента.

6. Планирование в менеджменте организаций. Виды планов. Понятие стратегии и тактики.

7. Понятие организационной структуры управления.

8. Виды структур управления: иерархические и органические структуры.

9. Факторы, определяющие характер организационной структуры.

10. Элементы организационной структуры управления: звенья, уровни, связи.

11. Методы проектирования организационных структур: метод аналогий, экспертно-аналитический метод, метод структуризации целей, метод организационного моделирования.

12. Характеристика (схема, преимущества и недостатки) линейной, функциональной, линейно-функциональной, линейно-штабной, матричной, дивизиональной, программно-целевой, сетевой

13. Мотивация и стимулирование персонала организации.

14. Материальное и нематериальное стимулирование: определения, организация и формы, современные тенденции.

15. Сущность и задачи контроля в системе менеджмента организации.

16. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.

17. Основные этапы контроля.

18. Характеристики эффективного контроля

19. Жизненный цикл организации – понятие, модели, этапы.

20. Кризисы организации. Циклическое развитие. Теория волн Н.Д. Кондратьева.

21. Механизмы организационного развития: понятие, сущность, пути совершенствования.

22. Понятие и сущность организационной культуры.

23. Структура организационной культуры и ее составляющие.

24. Организационные ценности и нормы поведения. Взаимозависимость организационной культуры и целей организации.

25. Типология и классификация организационной культуры.

26. Влияние организационной культуры на результативность и эффективность деятельности организации.

27. Понятие власти в менеджменте. Источники формальной и личной власти.

28. Понятие лидерства в организации. Соотношение власти и лидерства, взаимосвязь указанных понятий.

29. Основные группы теорий лидерства.

30. Роль руководителя в формировании трудового коллектива. Инструменты руководства. Стили руководства.

31. Оценка эффективности управления организацией. Критерии эффективности.

32. Понятие и структура внешней среды организации. Цель оценки внешней среды.

33. Основные методы сбора информации о внешней среде организации – количественные и качественные.

34. SWOT-анализ: сущность, матрица SWOT, разработка стратегических мер на основе результатов анализа.

35. STEP-анализ: перечень оцениваемых факторов внешней среды, ранжирование факторов, разработка рекомендаций на основе анализа.

36. Сущность моделирования. Понятие бизнес-моделирования и бизнес-процесса.

37. Характеристики методов экспертных оценок. Методы коллективной работы экспертной группы.

38. Мозговой штурм: сущность и алгоритм осуществления.

39. Деловые игры. Метод сценариев. Метод «суда».

40. Морфологический анализ: сущность. Сбор индивидуальных мнений экспертов.

41. Метод Дельфи: сущность и этапы реализации.

42. Виды бизнес-процессов.

43. Типы бизнес-стратегий – стратегия роста, стратегия сокращения – условия и цели их применения.

44. Стратегия дифференциации, ее пределы и конкурентные риски.

45. Стратегия фокусирования и ее конкурентные риски.

46. Интегрированная стратегия лидерства по издержкам/дифференциации и ее конкурентные риски.

47. Наступательные и оборонительные стратегии.

48. Корпоративный портфель: матрица BCG, матрица материнской фирмы, матрица связанности.

49. Понятия «слияние», «поглощение» и «захват», различия между ними.

50. Реструктуризация: уменьшение размера и масштаба деятельности фирм.

51. Конфликт в организации, условия его возникновения. Основные формы управления конфликтами в организации.

52. Классификация конфликтов в организации.

53. Основные стили управления руководителем конфликтами в организации.

54. Стадии формирования и эскалация конфликта в организации.

55. Методы сбора и обработки информации для анализа и управления конфликтами в организации.

56. Основные формы управления конфликтами в организации: профилактика, разрешение, подавление и манипулирование.

57. Личность руководителя и стиль управления конфликтами.

58. Цель, задачи, функции и этапы управления персоналом организации.

59. Кадровая политика: сущность, виды. Субъекты и факторы формирования кадровой политики организации.

60. Модели управления персоналом: патерналистская, производственная, профессиональная, человеческих ресурсов.

61. Понятие инвестиционной деятельности: объекты и субъекты.

62. Содержание инвестиционного менеджмента, его задачи и место в системе менеджмента организации.

63. Оценка инвестиционной привлекательности на макроуровне.

64. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

65. Классификация источников финансирования инвестиционной деятельности.

66. Сущность инвестиционной стратегии организации, принципы и этапы ее разработки.

67. Инвестиционный портфель организации: сущность, классификация и цели формирования.

68. Определение и сущность инноваций. Нормативно-правовая база инновационной деятельности в РФ. Инновационный проект – понятие, риски проекта.

69. Инновационная инфраструктура: бизнес-инкубаторы, технопарки и др.

70. Основные функции маркетинга в организации.

71. Проведение сегментации рыка и выбор способа позиционирования организации на рынке.

72. Ассортиментный портфель организации: продуктовая стратегия организации, широта, полнота, глубина ассортимента товаров организации.

73. Понятие каналов сбыта организации, управление каналами сбыта.
74. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций организации.
75. Принципы и правила построения эффективных коммуникаций в менеджменте.
76. Особенности коммуникационных барьеров и способы их преодоления.
77. Пресс-конференции, брифинги, заявления для печати.
78. Виды переговоров. Техники постановки переговорных целей и методы их достижения.
79. Конфликтные переговоры, методы работы с отказом.
80. Правила проведения совещаний.
81. Переговоры в ситуации отсутствия личного контакта: электронная переписка, телефонные переговоры.
82. Использование социальных сетей в менеджменте организаций. Специфика бизнес-коммуникаций в информационных сетях. Сетевая культура.
83. Корпоративное управление и корпоративные финансы. Инвестирование в финансовые активы. Инвестирование в реальные активы.
84. Планирование финансовых результатов хозяйственной деятельности организации. Финансовый план в составе бизнес-плана организации.
85. Инвестирование в реальные активы.
86. Долгосрочное источники финансирования.
87. Структура капитала и дивидендная политика корпорации.
88. Понятие, содержание, классификация предпринимательской деятельности.
89. Характеристика производственного процесса. Типы производства.
90. Формы организации производства.
91. Экономические ресурсы как условие создания и функционирования организаций.
92. Хозяйственные средства организации: экономическое содержание и структура.
93. Баланс предприятия как обобщающая характеристика хозяйственных средств.
94. Понятие, значение, классификация основных фондов.
95. Основные производственные фонды.
96. Физический и моральный износ. Износ и амортизация основных фондов.
97. Показатели состояния и движения основных фондов.
98. Воспроизводство основных фондов.
99. Состав и структура оборотного капитала, его роль в процессе производства.
100. Оборотные средства. Оборотные фонды. Оборачиваемость оборотных средств.
101. Показатели состояния и движения оборотных средств.
102. Понятие и виды доходов организации.
103. Понятие и виды расходов организации.
104. Себестоимость продукции. Классификация расходов, включаемых в себестоимость продукции.
105. Управление доходами и расходами на предприятии. Планирование себестоимости продукции.
106. Калькуляция себестоимости единицы продукции.
107. Экономическая сущность, значение, виды доходов и прибыли.
108. Понятие и показатели рентабельности.
109. Экономические ресурсы в управлении организацией, цели и средства привлечения, сочетания и использования экономических ресурсов.
110. Конкуренция – понятие, виды.
111. Общее, отраслевое и конкурентное окружение фирмы.
112. Пять движущих сил конкуренции по М. Портеру.

113. Стратегии для лидеров, догоняющих фирм и слабых игроков.
114. Стратегические и тактические действия в конкурентном соперничестве.
115. Методы оценки уровня конкурентоспособности организации.

Типовые ситуационные (профессиональные) задачи

1. Ситуационная (профессиональная) задача:

Разработайте и представьте схематично «дерево целей» администрации российского города с учетом городской специфики: город с населением 25 тыс. чел., в котором расположено одно крупное градообразующее предприятие, продукция которого оказывается не в состоянии конкурировать с более дешевыми импортными аналогами. Город расположен рядом с уникальным природным объектом всемирного значения.

Ответ обоснуйте.

2. Ситуационная (профессиональная) задача:

Приведите пример организационной структуры компании и покажите на ней горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда, а также схему прохождения управленческой информации (горизонтальные, вертикальные, диагональные коммуникации).

Ответ обоснуйте.

3. Ситуационная (профессиональная) задача:

Определите, какие именно факторы внешней среды (укажите 3–4 основных) оказывают наиболее существенное влияние на деятельность следующих организаций:

1. Высшее учебное заведение, готовящее кадры для государственной и муниципальной службы.
2. Компания, производящая кондитерские изделия и сладости.
3. Ресторан

Ответ обоснуйте.

4. Ситуационная (профессиональная) задача:

Предложите набор показателей, с помощью которых было бы целесообразно оценивать результативность работы следующих руководителей автомобилестроительной фирмы:

— руководитель службы сбыта;
— руководитель службы исследований и конструкторских разработок;
— руководитель производственного отделения;
— руководитель службы маркетинга.

Ответ обоснуйте.

5. Ситуационная (профессиональная) задача:

Соотнесите возможные тактические действия со стратегиями роста организации:

Стратегии роста	Тактические действия
1. Проникновение на рынок	а) Выход на новый географический рынок
2. Развитие рынка	б) Добавление новых свойств товару
3. Развитие товара (продукта)	в) Автоматизация производственного процесса
4. Диверсификация	г) Снижение цены
	д) Выпуск сырьевого товара для производимого ранее

	е) Расширение ассортимента товаров
	ж) Использование новых каналов дистрибуции

Ответ:

1 –

2 –

3 –

4 –

Ответ обоснуйте.

6. Ситуационная (профессиональная) задача:

В компании возникла кризисная ситуация в связи дефектом производимой продукции, вызвавшей травмы потребителей. Какие средства внешней и внутренней коммуникации Вы используете для исправления ситуации и сохранения лояльности потребителей, доверия общества и гос.органов?

Ответ обоснуйте.

7. Ситуационная (профессиональная) задача:

Соотнесите стратегические единицы бизнеса с целями управления ими:

Стратегические единицы бизнеса	Цели управления
1. «Звёзды»	а) Расширить долю рынка
2. «Денежные коровы»	б) Пожинать плоды
3. «Знаки вопроса»	в) Убрать с рынка
4. «Собаки»	г) Сохранить рынок
5. Слабые «Денежные коровы»	
6. Слабые «Знаки вопроса»	

Ответ:

1 –

2 –

3 –

4 –

5 –

6 –

Ответ обоснуйте.

8. Ситуационная (профессиональная) задача:

По-вашему мнению, всегда ли снижение затрат и, соответственно, цены продукта (услуги) приводит к росту объемов продаж? Подкрепите свой ответ конкретными

примерами. Всегда ли снижение затрат и, соответственно, цены продукта (услуги) приводит к росту удовлетворенности потребителей? Приведите конкретные примеры для обоснования своего ответа.

9. Ситуационная (профессиональная) задача:

У предпринимателя имеется два варианта создания малого предприятия по пошиву верхней молодежной одежды – франчайзинг и приобретение готового бизнеса. Обоснуйте преимущества и недостатки (ограничения) каждого варианта, определите оптимальный вариант создания малого предприятия.

Ответ обоснуйте.

10. Ситуационная (профессиональная) задача:

Назовите по 5 наиболее эффективных, на Ваш взгляд, методов мотивации труда для следующих категорий работников:

1. Квалифицированный рабочий на промышленном предприятии.
2. Государственный служащий в областной администрации.
3. Квалифицированный врач.
4. Генеральный директор рекламного агентства.
5. Специалист по работе с клиентами рекламного агентства.

Ответ обоснуйте.

4 Методические материалы

4.1 Подготовка к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится устно в форме комплексного междисциплинарного устного экзамена на закрытом заседании ГЭК. Критерии оценивания компетенций указаны в паспортах компетенций и фонде оценочных средств государственной итоговой аттестации. Для определения уровня освоения компетенций используются оценки, полученные студентом на последнем этапе формирования компетенций. Для подготовки к государственному экзамену, обучающемуся необходимо решить примерный вариант письменного экзамена, ознакомится с рекомендуемой литературой, а также рекомендуется пройти пробные сдачи письменного экзамена по типовым вопросам. По результатам успешной сдачи государственного экзамена обучающийся допускается к защите ВКР.

4.2 Подготовка к ВКР

4.2.1 Без применения ДОТ

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

На защите ВКР обучающегося получает слово для выступления с докладом. Для сообщения по содержанию ВКР отводится не более 10 минут. При защите обязательно представляются дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Доклад рекомендуется готовить в письменном виде с обязательным

использованием презентации.

После выступления обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК.

После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся предоставляется право ответа на замечания, при их наличии.

По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, после чего объявляет обучающимся.

4.2.2 С применением ДОТ

Студент, нуждающийся в организации ГИА (защиты выпускной квалификационной работы) с применением ДОТ, не позднее чем за семь дней до испытания размещает в своем личном кабинете заявление на имя руководителя структурного подразделения с просьбой разрешить данную форму прохождения ГИА. Форма заявления размещена в личном кабинете студента.

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы студент должен разметить в своем личном кабинете, отсканировав титульный лист со своей подписью, не позднее чем за два дня до проведения ГИА.

Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся на кафедру структурного подразделения, не позднее чем за два дня до защиты ВКР (пересылается по почте либо иным путем).

Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Студентам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через личный кабинет студента.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

Традиционная шкала /баллы	Описание процедуры оценивания
Отлично (91-100)	Оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и научным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – практическими рекомендациями по совершенствованию деятельности исследуемого объекта б) представлено содержательное портфолио, включающее все предусмотренные разделы исследования; в) ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; г) грамотно и корректно вести научную дискуссию.
Хорошо (75-90)	Оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования; б) способность грамотно и корректно вести научную дискуссию. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. в) представлено портфолио, включающее все предусмотренные разделы.
Удовлетворительно (60-74)	Оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. в) представленое портфолио содержит не все предусмотренные разделы.
Неудовлетворительно (0-59)	Оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, несоответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент: а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную и практическую значимость, научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования; б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. в) отсутствует портфолио обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы)

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома о высшем образовании (в том числе диплома с отличием).